POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Laboccetta tel. 0965499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

DECRETO DI ADOZIONE
del Piano delle attività del personale ATA per l'A.S. 2026/2027 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Testo Unico in materia di istruzione di cui al **D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297**;
- **VISTO** il **D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165**, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- **VISTO** il **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275**, recante il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **RICHIAMATO** il vigente **CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca**, con particolare riferimento all'**art. 63**, riguardante l'organizzazione del lavoro e le mansioni del personale ATA;
- **VISTO** il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** adottato da questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2026/2027;
- **TENUTO CONTO** delle direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) in data 17407 del 10/09/2026, finalizzate all'organizzazione dei servizi generali e amministrativi;
- **VISTA** la formale **proposta del Piano delle Attività del Personale ATA** formulata e presentata dal DSGA in data 30/09/2026 prot. 19116;
- **CONSTATATO** che la proposta risponde alle esigenze di funzionalità, efficienza ed efficacia dei servizi della scuola, nonché agli obiettivi formativi ed educativi del PTOF;
- **PRESO ATTO** dell'avvenuta informazione e delle procedure di relazione sindacale previste dalla normativa vigente;

DECRETA

Art. 1 – Adozione del Piano

È adottato, per l'anno scolastico 2026/2027, il **Piano delle Attività del Personale ATA per l'A.S. 2026/2027 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione** del Polo Tecnico Professionale Righi-Boccioni/Fermi , formulato su proposta del DSGA.

Il Piano, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2 – Finalità e Contenuti

Il Piano adottato disciplina l'organizzazione e l'articolazione dei servizi generali, tecnici e amministrativi, definendo nello specifico:

- Le modalità di **articolazione dell'orario di lavoro** (turnazioni, flessibilità, orario plurisettimanale);
- L'attribuzione delle **mansioni e dei compiti specifici** ai singoli profili professionali;

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Laboccetta tel. 0965499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

- I criteri di assegnazione del personale ai plessi e agli uffici;
- Le modalità per l'intensificazione delle prestazioni e lo svolgimento delle ore eccedenti.

Art. 3 – Competenze e Vigilanza

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è incaricato dell'attuazione del presente Piano, della gestione operativa del personale ATA e della verifica del rispetto degli orari e dei compiti assegnati, riferendo periodicamente al Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Pubblicità e Ricorsi

Il presente decreto viene pubblicato in data odierna sul **Sito Web Istituzionale** della scuola e nell'area Amministrazione Trasparente per la dovuta pubblicità legale. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini e nei modi previsti dalla legislazione vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Cama
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. l.gs. n. 39/93