POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Laboccetta tel. 0965499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI
Prot. 0019171 del 30/09/2026
VII (Uscita)

A tutto il personale Docente
A tutto il personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
All'Albo / Atti dell'Istituto
Al Sito Web d'Istituto

Comunicazione n. 63

OGGETTO: Designazione e autorizzazione del personale quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali (art. 29 Regolamento UE 2016/679 - GDPR e art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003) con istruzioni integrative sull'utilizzo dei sistemi di Intelligenza Artificiale (Reg. UE 2024/1689 - AI Act; Legge 23 settembre 2025, n. 132; D.M. 9 agosto 2025, n. 166) – Notifica e adempimenti di servizio.

1. Quadro Normativo e Premessa

Si informa tutto il personale scolastico (docente e A.T.A.) che l'Istituzione Scolastica ha provveduto all'aggiornamento degli atti individuali di autorizzazione al trattamento dei dati personali, integrandoli con le istruzioni operative e le linee guida sulla sicurezza informatica relative all'utilizzo dei sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) nell'ambito della gestione amministrativa e dell'attività didattica.

L'aggiornamento risponde a quanto stabilito dal quadro normativo europeo e nazionale vigente:

- **Art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR):** Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento;
- **Art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196:** Attribuzione di compiti e mansioni agli autorizzati al trattamento dei dati;
- **Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act):** Quadro normativo armonizzato sull'Intelligenza Artificiale;
- **Legge 23 settembre 2025, n. 132 e D.M. 9 agosto 2025, n. 166:** Disposizioni relative all'introduzione e all'uso etico e sicuro dell'Intelligenza Artificiale nel sistema d'istruzione.

2. Oggetto dell'Autorizzazione e Istruzioni sull'Uso dell'IA

L'atto individuale attribuisce le funzioni e i limiti nell'impiego dei dati personali trattati nello svolgimento delle mansioni di istituto, confermando gli obblighi di riservatezza, correttezza e tutela dei dati di studenti, famiglie e personale.

Le **istruzioni integrative sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale** disciplinano in particolare:

1. **L'uso consentito:** l'impiego dell'IA deve avvenire esclusivamente per finalità istituzionali, didattiche o amministrative approvate dall'Istituto.
2. **Divieto di inserimento dati riservati/personali:** è fatto severo divieto di inserire all'interno di

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Laboccetta tel. 0965499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

software di IA generativa non forniti o validati dall'Istituto dati identificativi degli utenti, categorie particolari di dati (salute, DSA, BES, situazioni di disagio), o atti riservati d'ufficio.

3. **Supervisione umana inscindibile:** l'utilizzo dell'IA ha solo scopo di supporto; la valutazione degli studenti, la redazione di atti e ogni decisione amministrativa/didattica restano sotto la diretta e potenziale responsabilità professionale del personale della scuola.

3. Modalità di Notifica e Presa Visione / Sottoscrizione

Il documento formale di *"Designazione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e istruzioni integrative IA"* viene notificato individualmente con le seguenti modalità trasparenti e tracciabili:

Modalità Ordinaria (Digitale tramite Registro Elettronico)

- Il documento è reso disponibile nella sezione **Bacheca / Comunicazioni** del Registro Elettronico di ciascun dipendente.
- Il dipendente è tenuto ad accedere e ad apporre la **Presa Visione / Sottoscrizione** entro e non oltre il **giorno 9 ottobre 2026**.
- Il sistema telematico registrerà automaticamente e in modo inalterabile la **data e l'ora esatta dell'avvenuta presa visione/sottoscrizione**. Il relativo report informatico estratto dal sistema sarà conservato agli atti dell'Istituto ed inserito nel fascicolo personale del dipendente.

Modalità Alternativa (Analogica / Cartacea)

- Per il personale che intenda optare per la sottoscrizione analogica, è possibile recarsi presso gli uffici di Segreteria (Ufficio Protocollo) per la **firma autografa sul documento cartaceo**, entro la medesima data di scadenza.

4. Obbligo di Servizio

Si precisa che la presa visione e la sottoscrizione della designazione/autorizzazione al trattamento dei dati e delle relative istruzioni sull'IA costituiscono **obbligo di servizio** ai sensi della normativa sulla protezione dei dati e del CCNL di comparto.

L'adempimento è indispensabile per garantire il legittimo svolgimento delle mansioni lavorative a contatto con i dati gestiti dall'Istituzione Scolastica.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione di tutto il personale

Si allega alla presente modulo di:

Designazione e autorizzazione del personale docente, Amministrativo Tecnico e collaboratore scolastico

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Cama
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. l.gs. n. 39/93