POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Laboccetta tel. 0965499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

(Allegato 6)

INFORMATIVA E MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Allegato 6 MODULO DI AUTORIZZAZIONE E LIBERATORIA

DA COMPILARE SE LO STUDENTE È MINORENNE

DATI DEI GENITORI / ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE	
Genitore / Tutore 1: Nome e Cognome: _____ Codice Fiscale: _____ E-mail: _____	**Genitore / Tutore 2:** Nome e Cognome: _____ Codice Fiscale: _____ E-mail: _____

DATI DELLO STUDENTE MINORENNE

Nome e Cognome Alunno/a: _____

Data di nascita: ____/____/_____ Luogo di nascita: _____

Classe: _____ Sezione: _____ Indirizzo di studio: _____

I/Il sottoscritto/i Genitore/i o Esercente/i la responsabilità genitoriale:

- Dichiara/no di aver preso visione e compreso l'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali (inclusi i link ufficiali alle policy sulla privacy di Google) e il Regolamento d'Uso della Piattaforma Google Workspace for Education dell'Istituto;
- Si impegna/no a far rispettare al proprio/a figlio/a le norme di comportamento e sicurezza descritte nel Regolamento;
- **AUTORIZZA / AUTORIZZANO** l'Istituto Scolastico a creare e attivare l'account personale istituzionale intestato allo studente per la fruizione dei servizi della Piattaforma per finalità didattiche ed educative.

Data:	**Firma Genitore / Tutore 1:**	**Firma Genitore / Tutore 2*:**
____ / ____ / _____	_____	_____

** Ai sensi dell'art. 316 e 155 del Codice Civile, novellato dalla Legge n. 54/2006, la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Qualora la richiesta sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa ed espressa in accordo con l'altro genitore.*

POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Laboccetta tel. 0965499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

Allegato 6 MODULO DI AUTORIZZAZIONE E LIBERATORIA

DA COMPILARE SE LO STUDENTE È MAGGIORENNE

DATI DELLO STUDENTE MAGGIORENNE
Nome e Cognome Studente: _____
Data di nascita: ____/____/_____ Luogo di nascita: _____
Codice Fiscale: _____
Classe: _____ Sezione: _____ Indirizzo di studio: _____

Il/La sottoscritto/a Studente/ssa maggiorenne:

- Dichiara di aver letto e compreso integralmente l'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali (inclusi i link ufficiali alle policy sulla privacy di Google) e il Regolamento d'Uso della Piattaforma Google Workspace for Education;
- Si impegna a rispettare scrupolosamente le regole di utilizzo e di Netiquette stabilite dall'Istituto;
- **AUTORIZZA** l'Istituto Scolastico all'attivazione del proprio account istituzionale per le finalità didattiche previste.

Data:	**Firma dello Studente Maggiorenne:**
____ / ____ / _____	_____ _____

POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Laboccetta tel. 0965499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

INFORMATIVA E MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

(Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR e del D.Lgs. 196/2003 integrato dal D.Lgs. 101/2018)

1. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentili Genitori / Esercenti la responsabilità genitoriale,
Gentili Studentesse e Studenti,
Il nostro Istituto Scolastico mette a disposizione di tutti gli studenti e del personale docente la piattaforma tecnologica cloud **Google Workspace for Education** (in seguito denominata "Piattaforma"). La Piattaforma include una suite di strumenti informatici quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Google Classroom, Gmail istituzionale, Google Drive, Google Meet, Documenti, Fogli, Presentazioni e Moduli.

1.1 Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Titolare del Trattamento: Istituto ScolasticoPolo Tecnico Professionale Righi Boccioni/Fermi, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Anna Maria Cama.
Contatti Titolare: RCIS034004@ISTRUZIONE.IT
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO / RPD): avv. Briga Giacomo.

1.2 Finalità del Trattamento e Base Giuridica

I dati personali associati alla creazione e alla gestione dell'account istituzionale (dominio @[dominio-scuola.edu.it]) vengono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- Svolgimento delle attività didattiche ordinarie, integrative e di recupero;
- Gestione della Didattica Digitale Integrata (DDI) e condivisione di materiali didattici;
- Assegnazione, svolgimento e valutazione di compiti, elaborati e verifiche scolastiche;
- Comunicazione istituzionale protetta tra studenti, docenti e uffici scolastici;
- Partecipazione a lezioni sincrone, assemblee degli studenti ed eventi scolastici previsti dal PTOF.

Base giuridica del trattamento: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Istituto Scolastico (art. 6, paragrafo 1, lett. e del

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Laboccetta tel. 0965499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

Regolamento UE 2016/679 - GDPR; art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.; D.P.R. 275/1999 e normativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito).

1.3 Categorie di Dati Trattati

Categoria di Dati	Descrizione Dettagliata
Dati Identificativi e Anagrafici	Nome, cognome, classe, indirizzo e-mail istituzionale generato dalla scuola.
Dati di Utilizzo della Piattaforma	Log di accesso, orari di connessione, metadati delle sessioni video su Google Meet.
Contenuti Didattici e Comunicazioni	File caricati su Google Drive, messaggi postati su Classroom, elaborati scritti, e-mail scambiate all'interno del dominio scolastico.

1.4 Responsabile Esterno del Trattamento e Sicurezza dei Dati

Per l'erogazione dei Servizi Principali ("Core Services") della Piattaforma, l'Istituto ha nominato **Google Ireland Limited** quale Responsabile Esterno del Trattamento (art. 28 GDPR) conformemente al contrattuale Data Processing Amendment (DPA).

- **Assenza di pubblicità:** Sui Servizi Principali di Google Workspace for Education non sono presenti annunci pubblicitari.
- **Nessuna profilazione commerciale:** Google non utilizza i dati personali contenuti nelle e-mail, nei documenti o negli archivi degli studenti per finalità di tracciamento commerciale o profilazione pubblicitaria.
- **Protezione dei dati:** I dati sono protetti da misure tecniche e organizzative avanzate (crittografia in transito e a riposo).

1.5 Link e Documentazione Ufficiale sulla Privacy di Google

Per la massima trasparenza e consultazione diretta, di seguito sono riportati i collegamenti ufficiali alle policy e alle condizioni di trattamento dati di Google:

- Informativa sulla Privacy di Google Workspace for Education
- Addendum sul Trattamento dei Dati (Data Processing Addendum - DPA)
- Termini di Servizio di Google Workspace for Education
- Centro per la Sicurezza e la Privacy di Google for Education

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Laboccetta tel. 0965499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

- Informativa sulla Privacy Generale di Google

1.6 Conservazione dei Dati

L'account istituzionale e i relativi dati personali saranno conservati e gestiti per l'intera durata del percorso di studi dello studente presso questo Istituto. In caso di diploma, trasferimento ad altro istituto o rinuncia agli studi, l'account verrà disattivato e cancellato entro i tempi definiti nel Regolamento d'Istituto (di norma entro 20 giorni dalla conclusione dell'anno scolastico o dal trasferimento).

1.7 Diritti dell'Interessato

Ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR, gli esercenti la responsabilità genitoriale e gli studenti (se maggiorenni) possono esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti: accesso ai dati, rettifica, cancellazione (nei limiti consentiti dalla legge), limitazione del trattamento, opposizione al trattamento. Le richieste vanno indirizzate al Titolare del Trattamento o al DPO agli indirizzi sopra indicati.

2. REGOLAMENTO D'USO E NORME DI COMPORTAMENTO (NETIQUETTE)

L'utilizzo dell'account di posta e di tutti gli strumenti Google Workspace comporta l'accettazione e l'osservanza delle seguenti regole:

1. **Uso Esclusivamente Didattico:** L'account istituzionale deve essere utilizzato esclusivamente per attività legate alla didattica, allo studio e alle comunicazioni scolastiche. È severamente vietato l'uso per finalità private, commerciali o ludiche non autorizzate.
2. **Custodia delle Credenziali:** Nome utente e password sono strettamente personali e non cedibili. Lo studente è responsabile della riservatezza delle proprie credenziali.
3. **Divieto di Registrazione e Diffusione Non Autorizzata:** È rigorosamente vietato registrare, fotografare o diffondere audio, video o immagini delle videolezioni su Google Meet o di materiali privati di docenti e compagni senza esplicita autorizzazione scritta, nel rispetto del diritto alla privacy e del diritto d'autore.
4. **Correttezza ed Educazione:** Durante l'uso della Piattaforma (chat, e-mail, videochiamate, commenti su Classroom), lo studente è tenuto a mantenere un linguaggio consono, rispettoso e corretto. Qualsiasi forma di bullismo, cyberbullismo, molestia o linguaggio offensivo sarà sanzionata secondo il Regolamento di Disciplina dell'Istituto.
5. **Sospensione:** L'Istituto si riserva il diritto di sospendere temporaneamente o revocare l'account in caso di violazioni accertate del presente Regolamento.