POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Laboccetta tel. 0965499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI
Prot. 0006852 del 25/03/2026
VII (Uscita)

Ai Docenti

Al D.S.G.A.

Al Personale ATA

Bacheca Registro Elettronico

Atti

COMUNICAZIONE N. 273

OGGETTO: Regolamentazione utilizzo fotocopiatrice e assegnazione plafond copie – A.S. 2025/2026

Nell'ottica di una necessaria razionalizzazione delle risorse economiche, del contenimento degli sprechi e per promuovere la dematerializzazione documentale, si comunicano le nuove disposizioni in merito al servizio di fotoriproduzione per il personale docente, attive dal 09 marzo 2026.

1. Fotocopiatrice dedicata L'attività di fotoriproduzione autonoma dei docenti dovrà avvenire esclusivamente utilizzando la fotocopiatrice situata in:

- sede Righi/Guerrisi presso l'aula insegnanti sede Righi;
- sede Fermi presso uffici.
- sede Boccioni presso uffici

L'uso delle altre macchine dell'istituto è riservato agli uffici di segreteria e/o di presidenza.

2. Sistema di accesso

L'accesso alla fotocopiatrice avverrà tramite un codice **personale** da richiedere ai referenti ufficio tecnico:

- Righi/Guerrisi prof. Costantino Stefano;
- Fermi prof. Diara Luca;
- Boccioni prof.ssa Praticò Maria

Il codice è strettamente personale.

3. Plafond copie docenti curricolari

A ciascun docente è assegnato un contingente annuale di **500 (cinquecento)** fotocopie in bianco e nero.

Via Trabocchetto, II Tronco - 89126 Reggio Calabria (RC) - Cod. Mecc. RCIS034004
Tel. : 0965/499455 - C.F. 80010790808 -
Via Sbarre Diram. Laboccetta tel. 0965499427
E-MAIL. rcis034004@istruzione.it - PEC: rcis034004@pec.istruzione.it

Tale limite è fissato per garantire un'equa distribuzione delle risorse.

Nota: Anche i docenti curricolari che necessitano di produrre materiale specifico per alunni con DSA/BES (PDP) in quantità eccedente il proprio plafond, possono fare richiesta di integrazione motivata in Vicepresidenza.

5. Norme di utilizzo e Copyright Si invitano i signori docenti a:

- Privilegiare la condivisione digitale tramite Registro Elettronico.
- Utilizzare la modalità di stampa **fronte/retro** (risparmio carta del 50%).
- Rispettare la normativa sul diritto d'autore (divieto di fotocopiare testi in commercio).

6. Assistenza Per guasti o inceppamenti, rivolgersi al personale ATA o all'Ufficio Tecnico. È vietato tentare interventi di riparazione autonomi.

Si confida nella consueta collaborazione professionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Cama
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. l.gs. n. 39/93