POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI

POLO TECNICO PROFESSIONALE RIGHI-BOCCIONI/FERMI
Prot. 0015731 del 18/09/2025
IV (Uscita)

Ai Docenti
Alle studentesse e agli studenti
Ai Genitori
Al Personale scolastico
Al DSGA
Atti
Sito web

COMUNICAZIONE N. 26

Oggetto: Organizzazione scolastica a. s. 2025/2026

1. L'inizio delle lezioni è stabilito per le sedi Righi-Guerrisi alle ore 8:10 e per le sedi Boccioni Fermi alle ore 7:55. Gli alunni avranno accesso ai locali della scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 8.05 per le sedi Righi-Guerrisi e 7:50 sedi Boccioni Fermi). Le studentesse e gli studenti che entreranno nell'istituto con un ritardo superiore a 15 minuti saranno accolti in appositi spazi e affidati alla vigilanza di docenti appositamente individuati ed entreranno in classe alla seconda ora di lezione con annotazione del ritardo sul registro elettronico.
2. Gli insegnanti della prima ora saranno presenti in aula cinque minuti prima dell'ingresso degli studenti (ore 08,05 sedi Righi-Guerrisi, ore 7.50 sedi Boccioni Fermi) e sorveglieranno il loro ingresso.
3. Sul registro elettronico sono riportati i permessi permanenti di entrata posticipata e uscita anticipata. Eventuali deroghe o variazioni devono essere accertate in segreteria e annotate sul registro. I casi di assenze reiterate o continuate saranno riferiti dal coordinatore di classe al dirigente scolastico. Il coordinatore di classe informerà altresì il Dirigente Scolastico di eventuale note disciplinari che implichino la possibile irrogazione di sanzioni al fine di consentire l'attivazione delle relative procedure.

4. Ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. n° 122 del 2009, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale, salvo motivate e straordinarie deroghe.

5. Le studentesse e gli studenti, per poter essere regolarmente ammessi, devono giustificare qualunque assenza, in maniera puntuale, al momento del loro rientro a scuola.

6. Le assenze saranno giustificate, esclusivamente, sul registro elettronico da parte dei genitori attraverso le loro credenziali.

7. In mancanza di regolare giustificazione lo studente è ammesso con riserva. Se entro due giorni successivi all'ammissione con riserva l'assenza risulta ancora non giustificata, il coordinatore di classe provvederà, tramite fonogramma, ad avvisare la famiglia.

8. In caso di assenza collettiva immotivata degli alunni, la riammissione verrà autorizzata dai

Docenti della prima ora "con riserva". Il Dirigente Scolastico confermerà o meno la riammissione, valutando l'opportunità di altri provvedimenti, tra i quali l'accompagnamento da parte dei genitori.

9. Le uscite anticipate per gravi e comprovati motivi, durante le ore di lezione, saranno autorizzate, di norma, nel cambio dell'ora e gli alunni verranno affidati ad uno dei genitori o a persona delegata per iscritto.

10. Non saranno accolte richieste telefoniche o mail per giustificazioni, ritardi, uscite anticipate.

11. Le uscite degli alunni dall'aula per recarsi ai servizi saranno autorizzate dalle ore 10.00 in poi (tranne i casi di estrema necessità) e con annotazione sul registro di classe dell'orario di uscita e di rientro. Non saranno di norma autorizzate più uscite allo stesso alunno anche se per motivazioni diverse (richieste al Dirigente Scolastico, biblioteca, segreteria, distributore, ecc.……).

12. Per quanto riguarda le attività da svolgere nei laboratori o in palestra, tutti gli studenti dovranno attendere i docenti nelle rispettive aule e raggiungere gli ambienti di lezione esclusivamente accompagnati dagli stessi docenti. Gli studenti non potranno recarsi nei laboratori/palestra autonomamente.

13. La scuola declina ogni responsabilità in relazione al corredo scolastico e agli effetti personali lasciati incustoditi da parte degli studenti

14. Nel cambio dell'ora, gli studenti devono attendere il docente in classe e non sostare, per nessun motivo, nei corridoi, sulle scale o in altri locali della scuola.

15. E' severamente vietato fumare in tutti i locali scolastici e nelle aree all'aperto di pertinenza della scuola (ai sensi del Decreto Legge n. 104 del 12.09.2013). Il divieto vale anche per le sigarette elettroniche. Chiunque violi il suddetto divieto è soggetto alle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 7 della Legge n. 584 Novembre 1975 e successive modifiche.

16. E' vietato l'utilizzo dello smartphone durante l'orario scolastico anche a fini didattici, fatto salvo quanto eventualmente previsto dal "Piano educativo individualizzato o del Piano didattico personalizzato". Gli smartphone saranno riposti, spenti, in spazi appositi in classe, in palestra e nei laboratori. Essi dovranno rimanere spenti per tutta la durata delle lezioni. È dovere dello studente custodire gli effetti personali (portafoglio, denaro, smartphone, apparecchi elettronici etc.). Lo stesso si considera unico responsabile della loro custodia, non incombendo tale obbligo sulla scuola.

17. Il divieto di uso degli smartphone vale per tutti gli spazi didattici o negli ambienti comuni dell'edificio scolastico.
    Gli studenti potranno utilizzare gli apparecchi telefonici della segreteria, in caso di comunicazioni urgenti con la famiglia, previa autorizzazione dell'insegnante dell'ora.
    Nel caso in cui uno studente venga colto nell'atto di utilizzare o comunque tenere acceso il cellulare o un altro apparecchio di cui sopra, il docente provvederà a richiamare lo studente stesso all'osservanza delle regole. Se lo studente dovesse persistere nell'inosservanza delle norme, il docente provvederà all'annotazione sul registro è all'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto.

18. E' obbligo di tutti adoperarsi al mantenimento della pulizia dei locali della scuola nel rispetto delle norme relative alla raccolta differenziata. Gli allievi sono responsabili del corretto utilizzo

delle attrezzature, e delle loro eventuali rotture e manomissioni. I danni saranno a carico degli allievi.

19. I genitori degli alunni devono essere sempre rintracciabili durante l'orario scolastico. Per questo, provvederanno a depositare, tramite apposita modulistica, i numeri di telefono a cui rivolgersi in caso di necessità e per ogni altra comunicazione da parte dell'Istituzione scolastica.

20. Nel caso di impossibilità della scuola ad effettuare sostituzioni per docenti assenti l'ultima ora di lezione, si effettueranno uscite anticipate degli alunni, previo avviso alle famiglie.
    La scuola provvederà ad avvisare le famiglie tramite la bacheca del registro elettronico in uso alla scuola.

21. In coerenza con il P.T.O.F., sono previste uscite didattiche in orario curriculare per la partecipazione a: conferenze, rappresentazioni teatrali, proiezione film, etc. Il programma delle singole attività sarà consultabile sul sito web della scuola e sulla bacheca della classe sul registro elettronico. Gli alunni parteciperanno a tali attività previa autorizzazione dei genitori. Tale autorizzazione ha validità per l'intero anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Cama
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. l.gs. n. 39/93